



## REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

SPM POLAND Sp. z o.o. w Tychach

związanych z realizacją Projektu o nazwie:

**„UTWORZENIE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH I B+R NA POTRZEBY BRANŻY LOGISTYCZNEJ”**

1

### §1

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do udzielania przez SPM POLAND Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach zamówień realizowanych w ramach wydatków kwalifikowanych w zakresie dostaw, usług oraz robót budowlanych, związanych z Projektem o nazwie: „Utworzenie Centrum usług wspólnych i B+R na potrzeby branży logistycznej”, objętym Programem Operacyjnym Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 r., Działanie 4.5: Wsparcie inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki, Poddziałanie 4.5.2: Wsparcie inwestycji w sektorze usług nowoczesnych.
2. W przypadku realizacji dostaw, usług lub robót budowlanych, o których mowa w ust. 1, SPM POLAND Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach zobowiązuje się wybrać Wykonawcę i udzielić zamówienia w oparciu o najkorzystniejszą spośród złożonych ofert z zachowaniem zasad konkurencyjności, jawności i przejrzystości oraz zobowiązuje się dążyć do uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.
3. Niniejszego Regulaminu nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są usługi wykonane przez zleceniodawcę we własnym zakresie.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania zamówień, o których mowa w ust.1.

### §2

Ilekcroć jest mowa w Regulaminie o

- 1) Zamawiającym – należy przez to rozumieć SPM POLAND Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach;
- 2) Wykonawcy – należy przez to rozumieć potencjalnego dostawcę towarów lub usług lub wykonawcę robót budowlanych, który ubiega się o udzielenie zamówienia i złożył ofertę lub, z którym Zamawiający zawarł umowę w sprawie udzielenia zamówienia;
- 3) Kierownikowi Zamawiającego – należy przez to rozumieć Zarząd SPM POLAND Sp. z o.o. z siedzibą w Tychach;



- 4) Dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 5) Robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 6) Usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 7) Umowie – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, na mocy której następuje udzielenie zamówienia, i która określa warunki na jakich dane zamówienie ma zostać zrealizowane;
- 8) Zamówieniach dodatkowych – należy przez to rozumieć wszelkie usługi, dostawy lub roboty budowlane nieobjęte zamówieniem podstawowym i nie przekraczające łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego wykonania z powodów ekonomicznych, gospodarczych, celowościowych, funkcjonalnych, technicznych, których wykonanie stało się konieczne na skutek okoliczności ujawnionych w toku wykonywania umowy;
- 9) Najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, ustalonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

### §3

W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Kierownik Zamawiającego powołuje komisję w składzie co najmniej trzy osobowym. Komisja zostaje powołana dla zamówień powyżej wartości 14000 euro.

### §4

1. Zapytanie ofertowe skierowane do potencjalnych Wykonawców powinno zawierać w szczególności:
  - 1) firmę, siedzibę i adres Zamawiającego,
  - 2) miejsce, termin składania ofert,
  - 3) opis przedmiotu zamówienia,
  - 4) kryteria oceny oferty,
  - 5) okres, przez który złożona przez potencjalnego Wykonawcę oferta winna mieć charakter wiążący, jeśli Zamawiający wymaga okresu dłuższego niż 30dni.
  - 6) przewidywany termin wykonania zamówienia,
  - 7) opis sposobu przygotowania oferty,



- 8) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć potencjalny Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 9) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
  - 10) zastrzeżenie, że dokonany przez Komisję wybór najkorzystniejszej spośród złożonych ofert nie stanowi zawarcia umowy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego dotyczącymi przyjęcia oferty, lecz jedynie zaproszenie Wykonawcy do udziału w negocjacjach dotyczących warunków przyszłej umowy, na podstawie których dane zamówienie zostanie udzielone, przy czym negocjacje nie będą prowadzić do zmiany parametrów zamówienia (np. cena, zakres, termin) na mniej korzystne dla Zamawiającego niż określone w ofercie;
  - 11) zastrzeżenie, iż postępowanie o udzielenie zamówienia może się zakończyć unieważnieniem postępowania bez dokonania wyboru żadnej oferty bez podania przyczyny przez Zamawiającego.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia jako potencjalni Wykonawcy nie mogą uczestniczyć:
    - 1) członkowie Zarządu Zamawiającego,
    - 2) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia, w tym członkowie Komisji,
    - 3) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt 1-2,
    - 4) osoby, które pozostają z prowadzącym postępowanie zmierzające do udzielenia zamówienia w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego postępowanie zmierzające do udzielenia zamówienia.
  3. Dopuszcza się możliwość skierowania zapytań ofertowych do potencjalnych Wykonawców generalnych, którzy samodzielnie wykonają całość przedmiotu zamówienia, lub do Wykonawców branżowych, których suma składać się będzie na wykonanie całości zamówienia.
  4. Dopuszcza się, aby potencjalny Wykonawca generalny złożył obok swojej oferty obejmującej całości przedmiotu zamówienia również alternatywnie oferty częściowe dotyczące poszczególnych części przedmiotu zamówienia., pod warunkiem, że taka możliwość zostanie wskazana w zapytaniu ofertowym.



## §5

1. Oferta sporządzona przez potencjalnego Wykonawcę powinna zawierać co najmniej:
  - 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę potencjalnego Wykonawcy,
  - 2) oferowaną cenę netto, wraz z podatkiem VAT,
  - 3) opcjonalnie, Zamawiający może zażądać oświadczenia potencjalnego Wykonawcy, że zapoznał się z przedmiotem postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia, zasadami na jakich jest ono prowadzone oraz z niniejszym Regulaminem,
  - 4) termin ważności lub okres obowiązywania oferty,
  - 5) inne elementy wskazane w zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w zapytaniu ofertowym.

4

## §6

1. W przypadku zamówienia przekraczającego wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000,00 EURO netto obliczoną zgodnie ze średnim kursem złotego w stosunku do euro, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wyśle listami poleconymi zapytania ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia.
2. Równocześnie z chwilą wysłania zapytań ofertowych do potencjalnych Wykonawców danego zamówienia, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz na widocznym miejscu w swojej siedzibie treść wysłanego zapytania ofertowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do skierowania zapytań ofertowych do mniejszej liczby potencjalnych Wykonawców, niż określona w ust. 1, w przypadku, gdy stwierdzi, że na rynku nie istnieje trzech potencjalnych Wykonawców danego Zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający zobowiązany jest do przedstawienia stosownego oświadczenia w powyższym zakresie wraz z uzasadnieniem wskazującym na obiektywne przesłanki potwierdzające jego stwierdzenie.
4. W przypadku gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców Zamawiający otrzyma tylko jedną ofertę uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
5. Komisja odpowiedzialna za przeprowadzenie konkretnego postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia wybiera najkorzystniejszą spośród złożonych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Wybór oferty dokumentowany jest protokołem do którego załączone są zebrane oferty.



6. Dokonany przez Komisję wybór najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, o którym mowa w ust. 4, nie stanowi zawarcia umowy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego dotyczącymi przyjęcia oferty.
7. Wykonawca, którego oferta została przez Komisję wybrana jako najkorzystniejsza spośród złożonych, zostanie zaproszony do udziału w negocjacjach dotyczących warunków przyszłej umowy, na podstawie której dane zamówienie zostanie udzielone.
8. Dokonany przez Komisję wybór najkorzystniejszej spośród złożonych oferty, jak również ustalone przez Komisję z potencjalnym Wykonawcą w drodze negocjacji warunki przyszłej umowy, na podstawie której dane zamówienie ma zostać udzielone wymaga akceptacji Kierownika Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy z Wykonawcą, którego oferta spośród złożonych została wybrana jako najkorzystniejsza nie zostanie osiągnięte porozumienie co do warunków przyszłej umowy, na podstawie której dane zamówienie ma zostać udzielone, Zamawiającemu przysługuje prawo do podjęcia decyzji o anulowaniu postępowania.
10. Zamówienie zostaje udzielone w chwili zawarcia przez Zamawiającego z Wykonawcą umowy określającej warunki na jakich dane zamówienie ma zostać zrealizowane.
11. W przypadku, gdy w ramach danego postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia dopuszczona zostanie możliwość składowania ofert na poszczególne części przedmiotu zamówienia wówczas postanowienia ust. 4 do 10 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wyboru poszczególnych Wykonawców, którzy realizować będą dane części zamówienia.

5

## §7

1. W przypadku zamówień nieprzekraczających wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000,00 EUR netto obliczonej zgodnie ze średnim kursem złotego w stosunku do euro, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający ma możliwość korzystania z procedury uproszczonej wyboru oferty.
2. W odniesieniu do zamówień nieprzekraczających wyrażonej w złotych równowartość kwoty 14 tys euro netto i realizowanych w ramach wydatków kwalifikowanych, zasady konkurencyjności, jawności i przejrzystości uznaje się za spełnione, jeżeli Beneficjent skieruje zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia do co najmniej 3 potencjalnych dostawców towarów i usług lub wykonawców robót budowlanych i wybierze najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.



#### §8

1. Udzielenie zamówienia dodatkowego dotychczasowemu Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia podstawowego na usługi, dostawy lub roboty budowlane, nie wymaga przeprowadzenia odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile Zamawiający zastrzegł taką możliwość w zapytaniu ofertowym lub w umowie podstawowej. Udzielenie zamówienia dodatkowego następuje w drodze aneksu do umowy podstawowej, którego warunki zostaną ustalone w oparciu o negocjacje przeprowadzone z Wykonawcą zamówienia podstawowego.
2. Zamówienia dodatkowe udzielane będą dotychczasowym Wykonawcom na podstawie cen i wskaźników ustalonych w umowach na zamówienia podstawowe.
3. Przedmiotem negocjacji prowadzonych z dotychczasowymi Wykonawcami będą warunki przyszłej umowy w sprawie zamówienia dodatkowego lub zmiany dotyczące umowy podstawowej.
4. Za przygotowanie dokumentów i przeprowadzenie negocjacji w zakresie postępowań o udzielenie zamówień dodatkowych odpowiadać będzie Komisja, o której mowa w §3.

6

#### §9

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli w wyznaczonym terminie nie złożono żadnej oferty.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) negocjacje przeprowadzone z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą spośród złożonych nie doprowadziły zawarcia umowy o udzielenie zamówienia,
  - 3) Kierownik Zamawiającego nie zaakceptuje dokonanego przez Komisję wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych lub wynegocjowanych warunków przyszłej umowy,
  - 4) wystąpiła inna uzasadniona okoliczność, która powoduje iż prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia byłoby nieuzasadnione z powodów celowościowych, technologicznych, ekonomicznych.





## §10

W uzasadnionych przypadkach umowa zawarta w trybie niniejszego Regulaminu może w trakcie jej realizacji podlegać wynegocjowanym zmianom w formie aneksu, pod warunkiem że zmiany te nie naruszają interesu Zamawiającego.

## §11

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
3. Niniejszy Regulamin podlega udostępnieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

Tychy 04.03.2011

**SPM POLAND Sp. z o.o.**  
43-100 Tychy, ul. Turyńska 100  
NIP: PL 206-00-01-665  
REGON: 278149235

**CZŁONEK ZARZĄDU**

**Dino Grasso**

Podlega aktualizacji